Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 12:50:56
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Прокурорская деятельность»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Б1.В.11.01
# Организация прокурорской деятельности

**специалитет**
по специальности
**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Форма обучения
**очная, заочная**

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Д.С.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКо ОС-1 | Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах | Способен осуществлять сбор информации судебной практики |
| ПКо ОС-3 | Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов | Способен участвовать в подготовке исполнения судебных актов и актов иных органов |
| ПКо ОС-6 | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКо ОС-1 | на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах |
| | | на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах |
| | | на уровне навыков*:* способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах |
| | ПКо ОС-3 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне умений: применять обеспечение исполнение судебных актов и актов иных органов |
| | | на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание. |
| | ПКо ОС-6 | на уровне знаний: правила применения нормативных правовых актов, особенностей применения нормативных правовых актов. |
| | | на уровне умений: использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для применения нормативных правовых актов в области прокурорской деятельности. |
| | | на уровне навыков: реализации норм материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях в рамках осуществления прокурорской деятельности. |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часа лекций,
– 24 часа практических занятий,
– 54 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 90 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Возникновение и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Реф** |
| Тема 2 | Предмет, система и задачи курса «Организация прокурорской деятельности». Основные понятия и правовые источники прокурорской деятельности | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Реф** |
| Тема 3 | Система и организация органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Реф** |
| Тема 4 | Основные функции прокурорской деятельности. | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Реф** |
| Тема 5 | Управление прокурорской деятельностью | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Реф** |
| Тема 6 | Служба в органах и учреждениях прокуратуры | 9 | **2** | | **2** | | **5** | **О, Реф** |
| Тема 7 | Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, и иных обращений жалоб и иных обращений в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Реф** |
| Тема | Прокурорский надзор за | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| 8 | исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов в Российской Федерации | | | | | | | |
| Тема 9 | Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Реф** |
| Тема 10 | Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность | **9** | **2** | | **2** | | **5** | **О, Реф** |
| Тема 11 | Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Реф** |
| Тема 12 | Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу | **6** | **2** | | **2** | | **2** | **О, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **6** | | | | | | **ЗО** |
| **Всего:** | | **108** | **24** | | **24** | | **54** | **6** |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Возникновение и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Реф** |
| Тема 2 | Предмет, система и задачи курса «Организация прокурорской деятельности». Основные понятия и правовые источники прокурорской деятельности | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Реф** |
| Тема 3 | Система и организация органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Реф** |
| Тема 4 | Основные функции прокурорской деятельности. | **9** | | | **1** | | **8** | **О, Реф** |
| Тема 5 | Управление прокурорской деятельностью | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Реф** |
| Тема 6 | Служба в органах и учреждениях прокуратуры | **10** | **1** | | **1** | | **8** | **О, Реф** |
| Тема 7 | Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, и иных обращений жалоб и иных обращений в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Реф** |
| Тема 8 | Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов в Российской Федерации | **9** | **1** | | | | **8** | **О, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| | | | | | | | | |
| Тема 9 | Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина | **10** | | | | | **8** | **О, Реф** |
| Тема 10 | Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность | **10** | | | | | **8** | **О, Реф** |
| Тема 11 | Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия | **5** | | | | | **5** | **О, Реф** |
| Тема 12 | Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу | **5** | | | | | **5** | **О, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | 6 | | | | | | **ЗО** |
| **Всего:** | | **108** | **6** | | **6** | | **90** | **6** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Тема 1. Возникновение и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России

Объективные предпосылки учреждения прокуратуры в России. Вклад прокуратуры в развитие российской государственности. Развитие направлений и функций прокурорской деятельности в дореволюционный период. Прокуратура советского и постсоветского периода. Современная концепция прокурорской деятельности в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет, система и задачи курса «Прокурорская деятельность». Основные понятия и правовые источники прокурорской деятельности

Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорская деятельность». Прокурорская деятельность как самостоятельный вид правоохранительной деятельности. Взаимосвязь учебной дисциплины «Прокурорская деятельность» с другими юридическими дисциплинами. Правовые источники прокурорской деятельности. Место прокуратуры в государственно-правовой системе Российской Федерации, ее роль в укреплении законности и поддержании правопорядка в стране.

Тема 3. Система и организация органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации

Понятие и система органов прокуратуры в Российской Федерации. Становление организационной структуры прокурорской системы. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Прокуратуры субъектов Российской Федерации. Прокуратуры городов и районов. Военная прокуратура. Специализированные прокуратуры.

Тема 4. Основные функции прокурорской деятельности. Принципы организации и деятельности прокуратуры

Основные функции и направления прокурорской деятельности. Понятие и система общих принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Внутриорганизационные принципы прокурорской деятельности. Управление в органах прокуратуры. Планирование работы. Антикоррупционная экспертиза как направление прокурорской деятельности.

Тема 5. Управление прокурорской деятельностью

Понятие, основные задачи и функции управления прокурорской деятельностью. Субъекты управления в органах прокуратуры и их компетенция.

Тема 6. Служба в органах и учреждениях прокуратуры

Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры. Особенности службы в органах прокуратуры. Правовое положение статус прокурорских работников. Аттестация прокурорских работников. Классные чины и воинские звания. Поощрения, дисциплинарная и иная ответственность прокурорских работников. Прекращение службы в органах прокуратуры. Подготовка и воспитание кадров в системе органов прокуратуры. Кодекс этики прокурорского работника. Меры правовой защиты прокуроров. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.

Тема 7. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений

Организация рассмотрения заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры. Регистрация и учет обращений в органах прокуратуры. Порядок рассмотрения и разрешения обращений в органах прокуратуры. Использование содержащихся в обращениях сведений о фактах нарушения законов в организации прокурорского надзора и проведении прокурорских проверок.

Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов в Российской Федерации

Место прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов в системе надзорной деятельности прокуратуры. Предмет, объекты, субъекты и пределы надзора за исполнением законов. Организация и методика надзора. Источники информации о нарушениях Конституции РФ и законов, как основание проведения прокурорских проверок. Полномочия прокурора по осуществлению надзора. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Способы и методы выявления коррупционных проявлений в ходе осуществления прокурорского надзора.

Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Сущность, предмет, цели и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Особенности этого вида надзорной деятельности, источники информации о нарушениях. Приоритетность охраны прокурором прав и свобод инвалидов, лиц с ограниченными физическими возможностями, несовершеннолетних, беженцев, вынужденных переселенцев и некоторых иных категорий лиц. Особенности организации надзора за соблюдением прав и свобод военнослужащих и других граждан в Вооруженных Силах РФ. Полномочия прокурора при осуществлении надзора.

Тема 10. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность

Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Организация прокурорского надзора в этой сфере деятельности. Полномочия прокурора при осуществлении надзора.

Тема 11. Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия

Понятие, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами предварительного дознания. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами дознания. Реагирование на нарушения порядка регистрации, учета и разрешения сообщений о преступлениях, незаконность отказов в возбуждении уголовных дел, необоснованное их возбуждение и прекращение.

Тема 12. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу

Предмет, задачи, правовая основа и пределы надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Объекты и задачи надзора. Методика организации и особенности осуществления прокурорских проверок. Полномочия прокурора при осуществлении надзора. Обязательность исполнения требований прокурора о немедленном освобождении незаконно арестованных и содержащихся под стражей лиц.

## 4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Возникновение и развитие прокуратуры как системы государственных органов по надзору за исполнением законов в России | опрос, реферат |
| Предмет, система и задачи курса «Организация прокурорской деятельности». Основные понятия и правовые источники прокурорской деятельности | опрос, реферат |
| Система и организация органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации | опрос, реферат |
| Основные функции прокурорской деятельности. | опрос, реферат |
| Управление прокурорской деятельностью | опрос, реферат |
| Служба в органах и учреждениях прокуратуры | опрос, реферат |
| Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, и иных обращений<br>жалоб и иных обращений в органах прокуратуры<br>заявлений, жалоб и иных обращений | опрос, реферат |
| Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов в Российской Федерации | опрос, реферат |
| Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина | опрос, реферат |
| Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность | опрос, реферат |
| Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия | опрос, реферат |
| Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу | опрос, реферат |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

Тема 1.

Вопросы для проведения устного опроса:

1.Объективные предпосылки учреждения прокуратуры в России.

2.Вклад прокуратуры в развитие российской государственности.

3.Развитие направлений и функций прокурорской деятельности в дореволюционный период.

4.Прокуратура советского и постсоветского периода.

5.Современная концепция прокурорской деятельности в Российской Федерации.

Тема 2.

Вопросы для проведения устного опроса:

1.Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорская деятельность».

2.Прокурорская деятельность как самостоятельный вид правоохранительной деятельности.

3.Правовые источники прокурорской деятельности.

4.Место прокуратуры в государственно-правовой системе Российской Федерации, ее роль в укреплении законности и поддержании правопорядка в стране.

Тема 3.

Вопросы для проведения устного опроса:

1.Понятие и система органов прокуратуры в Российской Федерации.

2.Становление организационной структуры прокурорской системы.

3.Генеральная прокуратура Российской Федерации. Прокуратуры субъектов Российской Федерации.

4.Прокуратуры городов и районов.

5.Военная прокуратура.

6.Специализированные прокуратуры.

Тема 4.

Вопросы для проведения устного опроса:

1.Основные функции и направления прокурорской деятельности.

2.Понятие и система общих принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.

3.Внутриорганизационные принципы прокурорской деятельности.

4.Антикоррупционная экспертиза как направление прокурорской деятельности.

Тема 5.

Вопросы для проведения устного опроса:

1.Понятие, основные задачи и функции управления прокурорской деятельностью. 2.Субъекты управления в органах прокуратуры и их компетенция.

Тема 6.

Вопросы для проведения устного опроса:

1.Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры.

2.Классные чины и воинские звания.

3.Поощрения, дисциплинарная и иная ответственность прокурорских работников. 4.Прекращение службы в органах прокуратуры.

5.Подготовка и воспитание кадров в системе органов прокуратуры.

6.Кодекс этики прокурорского работника.

Тема 7.

Вопросы для проведения устного опроса:

1.Организация рассмотрения заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры. 2.Регистрация и учет обращений в органах прокуратуры.

3.Использование содержащихся в обращениях сведений о фактах нарушения законов в организации прокурорского надзора и проведении прокурорских проверок.

Тема 8.

Вопросы для проведения устного опроса:

1.Место прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов в системе надзорной деятельности прокуратуры.

2.Предмет, объекты, субъекты и пределы надзора за исполнением законов.

3.Организация и методика надзора.

4. Полномочия прокурора по осуществлению надзора.

5.Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.

6.Способы и методы выявления коррупционных проявлений в ходе осуществления прокурорского надзора.

Тема 9.

Вопросы для проведения устного опроса:

1.Сущность, предмет, цели и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

2.Приоритетность охраны прокурором прав и свобод инвалидов, лиц с ограниченными физическими возможностями, несовершеннолетних, беженцев, вынужденных переселенцев и некоторых иных категорий лиц.

3.Особенности организации надзора за соблюдением прав и свобод военнослужащих и других граждан в Вооруженных Силах РФ.

Тема 10.

Вопросы для проведения устного опроса:

1.Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

2.Организация прокурорского надзора в этой сфере деятельности. Полномочия прокурора при осуществлении надзора.

Тема 11.

Вопросы для проведения устного опроса:

1.Понятие, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

2.Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

3.Реагирование на нарушения порядка регистрации, учета и разрешения сообщений о преступлениях, незаконность отказов в возбуждении уголовных дел, необоснованное их возбуждение и прекращение.

Тема 12.

Вопросы для проведения устного опроса:

1.Предмет, задачи, правовая основа и пределы надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

2.Объекты и задачи надзора.

3.Обязательность исполнения требований прокурора о немедленном освобождении незаконно арестованных и содержащихся под стражей лиц.

Темы рефератов по темам 1-12

1 Возникновение и становление российской прокуратуры.
2 Место прокуратуры в государственном механизме Российской Федерации и ее взаимодействие с другими органами власти.
3 Правовые основы организации деятельности прокуратуры.
4 Общие и внутриорганизационные принципы деятельности прокуратуры.
5 Функции прокуратуры в Российской Федерации.
6 Организация органов прокуратуры в Российской Федерации.
7 Обеспечение социально-материальных условий службы иправовой защиты прокурорских работников.
8 Кодекс этики прокурорского работника в Российской Федерации.
Конфликт интересов в профессиональной деятельности прокурора
9 Прокурорский надзор: понятие и виды.
10 Надзор прокуратуры за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
11 Надзор прокурора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
12 Надзор прокуратуры за исполнением законов административных органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
13 Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами.
14 Участие прокурора в рассмотрении гражданских и арбитражных дел судами.
15 Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.
16 Служба в органах и учреждениях прокуратуры и правовой статус прокурорских работников.
17 Организация и деятельность органов военной прокуратуры.
18 Средства прокурорского реагирования на выявление нарушения закона.

19 Участие прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
20 Международное сотрудничество органов прокуратуры РФ.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКо ОС-1 | Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах | Способен осуществлять сбор информации судебной практики |
| ПКо ОС-3 | Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов | Способен участвовать в подготовке исполнения судебных актов и актов иных органов |
| ПКо ОС-6 | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способен осуществлять сбор информации судебной практики | отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию | Демонстрирует способность применять правовые методы и способы анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| Способен участвовать в подготовке исполнения судебных актов и актов иных органов | установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки исполнительного акта | Способен правильно и своевременно исполнять судебные акты и акты иных органов, защита нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, обеспечение исполнения обязательств по международным договорам Российской Федерации |
| Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального | анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности | Демонстрирует способность применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| права | | |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

**Вопросы для зачета**

1. Предмет и система курса «Организация прокурорской деятельности».
2. Взаимосвязь курса «Организация прокурорской деятельности» с другими юридическими дисциплинами.
3. Правосознание и правовое мышление как основа профессиональной деятельности.
4. Место прокуратуры в государственном механизме Российской Федерации и ее взаимодействие с другими правоохранительными органами.
5. Конституционно-правовые основы деятельности прокуратуры.
6. Нормативное правовое регулирование дисциплины «Прокурорская деятельность».
7. Возникновение и развитие прокуратуры в России как государственного правового института по надзору за исполнением законов.
8. Понятие и система органов и учреждений прокуратуры в Российской Федерации.
9. Структура и полномочия прокуратуры субъекта РФ.
10. Принципы организации работы и управления в органах прокуратуры.
11. Функции и основные направления деятельности прокуратуры.
12. Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры.
13. Правовой статус прокурора.
14. Присвоение классных чинов и аттестация прокурорских работников.
15. Поощрения, дисциплинарная и иная ответственность работников прокуратуры.
16. Особенности привлечения прокурорских работников к уголовной и административной ответственности.
17. Прекращение службы в органах прокуратуры.
18. Обеспечение социально-материальных условий службы и правовой защиты прокурорских работников.
19. Понятие, задачи и принципы управления в органах прокуратуры.
20. Ведомственные нормативные акты управления в прокуратуре.
21. Организации работы прокурора с обращениями граждан.
22. Сущность и полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью нормативных правовых актов.
23. Организация, методика и тактика надзора за исполнением законов.
24. Пределы прокурорского надзора за исполнением законов.
25. Правовые средства реагирования прокурора на нарушения законов.
26. Протест и представление как форма прокурорского реагирования. Отличия.
27. Постановление и предостережение как форма прокурорского реагирования и основания их вынесения.Основные методические приемы разработки форм прокурорского реагирования.
28. Понятие и основные приемы толкования нормативных правовых актов при

осуществлении прокурорского надзора.

29. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

30. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

**Шкала оценивания.**

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|---|---|
| 100% - 90% (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной

аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

137.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

138.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

139.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

140.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере

деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;

2) содержание – 1 стр.;

3) введение – 1-2 стр.;

4) основная часть – 10-15 стр.;

5) заключение – 1-2 стр.;

6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между

разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 6.Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература:

1) Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; ответственный редактор О. С. Капинус, С. Г. Кехлеров ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14170-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490591

2) Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06060-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488974

### 6.2.Дополнительная литература:

**Учебная литература:**

1) Отческая Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских, арбитражных и административных дел : курс лекций / Т. И. Отческая, Д. В. Володина, И. Е. Отческий ; отв. ред. Т. И. Отческая. — Москва : Проспект, 2018 — 160 с. - ISBN 978-5-392-26912-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/39077.

2) Прокурорский надзор за исполнением законов. Участие прокурора в гражданском и арбитражном процессе : курс лекций. Ч. 1 / Н. Н. Карпов, Н. В. Коваль и др. ; под общ. ред. Н. Н. Карпова; Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2018. – 184 с. - ISBN 978-5-392-26931-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/38626

3) Участие прокурора в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, Л. В. Борисова, А. П. Горелик [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 175 с. — Доступ на сайте ЭБС IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/81581.html. — Режим доступа: по подписке.

### 6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 11.06.2022) "О Прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164358/
3. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/
4.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ : ред. от 03.04.2017 // Режим доступа: https://base.garant.ru/12125267/
5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12164203/
6. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/195958/

**6.4 Интернет-ресурсы**

— Официальный интернет-сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf
— Официальный интернет - сайт Президента РФ - http://www.kremlin.ru/
— Официальный интернет – сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - http://www.duma.gov.ru/
— Официальный интернет – сайт Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru/
— Официальный сайт ФСИН РФ - http://www.fsin.su/
— Официальный сайт Следственного комитета РФ - http://www.sledcom.ru/
— Официальный сайт МВД РФ – http://mvd.ru/
— Официальный сайт ФСБ России - http://www.fsb.ru/

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.